

**RESPONSABLE SERVICE CULTUREL,  
CHARGE DE PROGRAMMATION,  
temps complet, h/f**

Grade : Cadre de catégorie C ou B

Adjoint Administratif Territorial/Adjoint Administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe / Adjoint Administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe / Rédacteur, Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> Classe, Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> Classe

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Le poste est établi à la Communauté de Communes du Mont des AVALOIRS (C.C.M.A.), 1 rue de la Corniche de Pail, Pré En Pail à Pré en Pail Saint Samson

La communauté de communes du Mont des AVALOIRS dispose de la compétence culture et porte un projet culturel de territoire établi en 2019 soutenu et appuyé par le conseil départemental de la Mayenne. Le PCT a été amendé et validé pour une nouvelle version en 2024. Le service culturel de la collectivité se compose de la saison culturelle, du réseau lecture et de l'école d'enseignements artistiques.

**MISSIONS :**

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, et de la directrice du Pôle services de proximité et cohésion sociale, vous aurez pour missions :

**RESPONSABLE DE SERVICE :**

- Piloter et animer le service culture, planifie et coordonne l'activité et les missions dévolues
- Impulser une dynamique et une transversalité au sein du service culturel
- Assurer l'encadrement direct et indirect des agents du service (saison culturelle, réseau lecture, école d'enseignements artistiques)
- Coordonner la gestion financière et administrative de l'ensemble du service
- Elaborer le budget du service, en collaboration avec le directeur de pôle, le suit et le vérifie
- Développer la transversalité avec les autres services de la CCMA
- Favoriser les partenariats avec les acteurs du territoire
- Participer aux instances et aux commissions
- Participer aux réseaux culturels départemental et régional
- En collaboration avec le directeur de pôle, participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du Projet Culturel de Territoire
- Participer à la vie du service culturel et soutien ponctuel en fonction des actions menées

**CHARGE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE :**

- Rechercher et proposer une programmation (10 spectacles environ par an), suivant les orientations du projet culturel de territoire et en partenariat avec la commission culture favorisant l'itinérance et adaptée aux conditions d'accueil du territoire (moyens logistiques, humains et budgétaires)
- Suivi administratif et budgétaire de la saison culturelle
- Suivi logistique, gestion des plannings et feuilles de routes avec le régisseur général
- Accueil et accompagnement des artistes et du public
- Préparation, installation et démontage des spectacles dans le respect des règles de sécurité en vigueur
- Participer aux divers projets (Croc les Mots Marmots, Onze, A table !, etc)
- Renforcer la présence artistique sur le territoire sous forme de résidences, expositions, ateliers, etc.
- Identifier, proposer, impulser et développer des partenariats entre les acteurs de l'Education artistique et

culturelle

- Promouvoir les projets EAC auprès des partenaires, des élus et des habitants
- Développer des projets d'Education Artistique et Culturelle avec l'équipe du service

### **PROFIL :**

Formation BAC

- Connaissance en matière de politiques culturelles, spectacle vivant
- Expérience souhaitée dans une structure culturelle
- Maîtrise des domaines culturel /associatif ainsi que leurs environnements réglementaires et techniques
- Capacité au développement de projets artistiques et d'actions culturelles
- Savoir définir et mettre en œuvre les projets (analyse des besoins, gestion des moyens, relations des partenaires)
- Capacité à travailler en transversalité
- Savoir piloter une équipe
- Maîtriser la gestion administrative et financière
- Savoir réaliser un bilan, une évaluation des projets
- Savoir créer, développer et animer des réseaux de partenaires
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B obligatoire

Savoir être :

- Autonomie
- esprit d'initiative
- sens du service public
- créativité
- bon relationnel
- dynamisme et réactivité
- rigueur et sens de l'organisation
- sens du travail en équipe
- aptitude au dialogue et à l'écoute

➤ **Rémunération et avantages sociaux :**

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

➤ Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité – Les horaires peuvent varier en fonction des réunions ponctuelles en soirée, évènements sur le week end,...

Possibilité de télétravail

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

➤ **Recrutement** : titulaire ou à défaut contractuel

➤ **Poste à pourvoir** : Au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2024

➤ **Renseignements** : Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

➤ **Dates prévisionnelles des entretiens** : Jeudi 20 juin matin ou jeudi 27 juin

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu' au 7 JUIN 2024,  
à : Madame Diane ROULAND, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou  
recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

Fait à Pré-en- Pail-Saint-Samson, le 08 avril 2024



LA PRÉSIDENTE,

Diane ROULAND